PLAN

- CYCLE DE VIE D'UN LOGICIEL
- EXPRESSION DES BESOINS
- SPÉCIFICATIONS DU LOGICIEL
- CONCEPTION DU LOGICIEL
- LA PROGRAMMATION
- TESTS ET MISE AU POINT
- **DOCUMENTATION**
- CONCLUSION

7. DOCUMENTATION

- Documentation
  - les différents documents
  - la qualité des documents
  - les outils de production
- Maintenance
  - des logiciels et des documents

- **Les documents d'un logiciel**

Deux niveaux:

– doc interne: informaticiens
  - développement du logiciel
  - maintenance du logiciel

– doc externe: utilisateurs
  - présentations des fonctions
  - pas de détail de réalisation

L'ensemble des documents

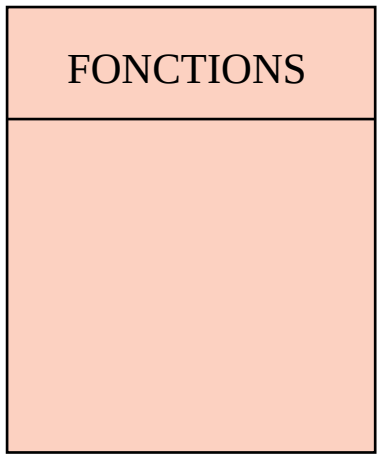
- un cahier des charges: besoins
- un dossier d'analyse fonctionnelle
- un dossier d’analyse détaillée
- un dossier de programmation
- un dossier des procédures de tests

- un manuel d'installation et de mise en oeuvre
- un manuel d'utilisation

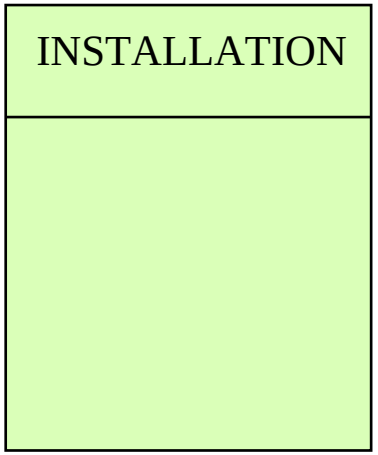
La documentation et les utilisateurs

- choisir une structure de document adaptée
  - niveau général et niveau détail
- des types de documents en fonction des usages:
  - réponse aux besoins
  - installation
  - démarrage
  - fonctionnement

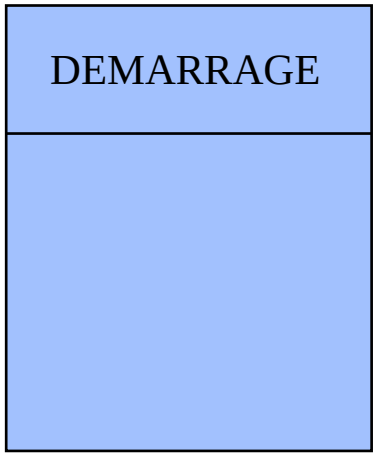
les documents utilisateurs



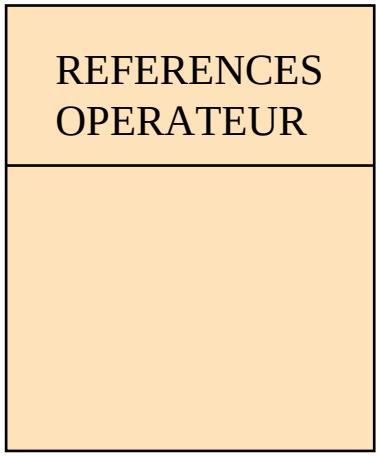
ce que fait le système



comment installer /configuration



comment démarrer le système



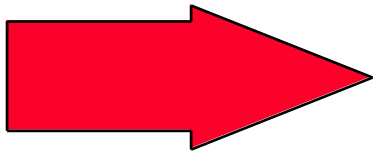
détail des procédures opérateur

La documentation développeurs

- la définition des besoins
- les spécifications fonctionnelles
- les unités de programme
- les tests unitaires
- les tests d'intégration
- les tests de validation du système
- le dictionnaire de données

La qualité des documents

- écriture
- présentation
- complétude
- actualisation



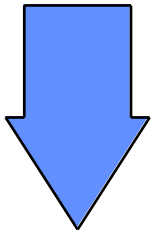
CHARGE IMPORTANTE

Quelques conseils

- construire des phrases simples
- une seule idée par phrase
- utiliser des références explicites en qqs mots
- présentation sous forme de tableaux ou listes
- répéter les descriptions complexes
- termes précis avec glossaire
- paragraphes courts
- et...faire attention à l'orthographe

Les outils de production de documents

- production du logiciel et de la documentation sur la même machine



documents acessibles

analyse automatique de documents

facilité de maintenance

facilité de gestion des documents

- **Maintenance des documents et logiciels**
  - modification simultanée avec le système
  - numérotation -> remplacement des sections
  - les types de maintenances:
    - amélioration
    - adaptation
    - correction
  - la portabilité
    - la documentation doit accompagner le logiciel

Les coûts de maintenance

critères généraux

- nouveauté du domaine de l'application
- stabilité du personnel de développement
- durée de vie du logiciel
- dépendance avec l'environnement
- stabilité du matériel

critères techniques

- modularité du logiciel
- langage de programmation
- style de programmation
- qualité des tests et validation
- qualité de la documentation